



Projekt „Akademia sukcesu kluczem do Twojego rozwoju” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

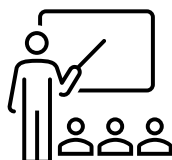
## REGULAMIN REKRUTACJI

w projekcie „Akademia sukcesu kluczem do Twojego rozwoju”

### §1 Definicje

Definicje mające zastosowanie w niniejszym dokumencie:

1. **Projekt** – projekt „Akademia sukcesu kluczem do Twojego rozwoju”, który jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tj. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - Oś priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego: Działanie 11.3. *Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych*.
2. **Beneficjent realizujący projekt (Beneficjent)** – Grupa Infomax Sp. z o.o. Sp. k., ul. Porcelanowa 11c, 40-246 Katowice.
3. **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Beneficjenta do zarządzania i obsługi projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami/Uczestniczkami, mieszcząca się w Katowicach przy ul. Kopernika 4/8.
4. **Regulamin** – niniejszy regulamin rekrutacji w projekcie „Akademia sukcesu kluczem do Twojego rozwoju”.
5. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłową realizacją projektu.
6. **Asystent Koordynatora projektu** – osoba prowadząca rekrutację uczestników/uczestniczek oraz odpowiedzialna za promocję projektu.
7. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
8. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która złożyła oświadczenie uczestnika projektu oraz podpisała umowę szkoleniową.
9. **Nauczanie w systemie zdalnym/online**- forma zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem narzędzi, metod i technik kształcenia na odległość.
10. **Niskie kwalifikacje** – wykształcenie nie wyższe niż średnie (włącznie): zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (International Standard Classification of Education w skrócie ISCED) wykształcenie średnie jest wykształceniem na poziomie ISCED 3 – kształcenie średnie (wyższy poziom) włącznie tj. ukończenie Liceum Ogólnokształcącego, Liceum Profilowanego, Technikum, Uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, Technikum uzupełniającego, Zasadniczej szkoły zawodowej.
11. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ust. z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 546 z późn. zm.), osoba posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
12. **Osoba pracująca** – oznacza to:
  - a. pracownicy w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.),
  - b. osoby świadczące usługi na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.
13. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która nie pracuje i aktywnie nie poszukuje pracy, uczy się/studiuje, nie uczestniczy w kształceniu lub szkoleniu.
14. **Osoba bezrobotna zarejestrowana** w Urzędzie Pracy – osobą, która nie pracuje, ale jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia, pozostająca w rejestrach PUP.



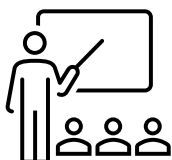


Projekt „Akademia sukcesu kluczem do Twojego rozwoju” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

15. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana** w Urzędzie Pracy - osobą, która nie pracuje, ale jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia, nie pozostaje w rejestrach PUP.
16. **Strona internetowa projektu** – strona www o adresie: [www.akademiasukcesu.grupainfomax.eu](http://www.akademiasukcesu.grupainfomax.eu).
17. **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** - na etapie zgłoszenia: Formularz zgłoszeniowy kandydata do Projektu wraz ze stosownymi zaświadczeniami/oświadczeniami określonymi w §5 punkt 3 niniejszego Regulaminu oraz zaakceptowany Regulamin rekrutacji.

## §2 Informacje ogólne

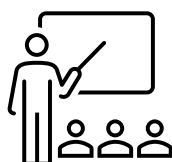
1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb procesu rekrutacji w Projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt uwzględnia realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Celem Projektu jest uzyskanie/podwyższenie, uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, zgłaszających z własnej inicjatywy chęć podnoszenia/uzupełniania kwalifikacji. Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby, które pracują i/lub uczą się i/lub zamieszkują na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Projekt realizowany jest na terenie województwa śląskiego w okresie od 01.09.2020 r. do 31.08.2022 r.
6. Udział uczestników w projekcie jest całkowicie bezpłatny (pod warunkiem spełnienia wszystkich kryteriów rekrutacji i wywiązania się z postanowień Umowy na udział w projekcie).
7. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania założonej we wniosku o dofinansowanie liczby uczestników/uczestniczek, jednakże nie dłużej niż do 31.07.2022r.
8. W ramach projektu przewidziane są dla uczestników/uczestniczek następujące szkolenia:
  - a) **Szkolenie zawodowe: Księgowość** w wymiarze **100 godzin** szkoleniowych wraz z jednorazowym podejściem do egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w obszarze merytorycznym szkolenia. W projekcie zaplanowano **60 miejsc** dla 5 grup po max. 12 osób. Zakres merytoryczny szkolenia: teoretyczne i praktyczne zagadnienia z zakresu zasad księgowości z elementami prawa podatkowego, podstawy gospodarowania finansami przedsiębiorstwa, podstawy rachunkowości.
  - b) **Szkolenie zawodowe: Kadry i płace** w wymiarze **80 godzin** szkoleniowych wraz z jednorazowym podejściem do egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w obszarze merytorycznym szkolenia. W projekcie zaplanowano **60 miejsc** dla 5 grup po max. 12 osób. Zakres merytoryczny szkolenia: teoretyczne i praktyczne zagadnienia z zakresu prawa pracy i KC w stosunku pracy i umów cywilno-prawnych, naliczanie wynagrodzeń, zagadnienia i problematykę zasiłków ZUS z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego, zagadnienia ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, program Płatnik, zagadnienia podatku dochodowego osób fizycznych w naliczaniu wynagrodzeń, prowadzenie dokumentacji związanej z wynagrodzeniami i podatkami, ZUS, profesjonalna obsługa kadrowa firmy, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, prowadzenie dokumentacji pracowniczej i akt osobowych, rozliczanie czasu pracy.
  - c) **Szkolenie zawodowe: Przedstawiciel handlowy** w wymiarze **16 godzin** szkoleniowych wraz z jednorazowym podejściem do egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w obszarze merytorycznym szkolenia. W projekcie zaplanowano **180 miejsc** dla 15 grup po max. 12 osób. Zakres merytoryczny szkolenia: teoretyczne i praktyczne zagadnienia z zakresu technik sprzedaży, etapy wizyty handlowej, nawiązanie relacji z klientem, odkrycie potrzeb, sposoby na wyróżnienie się techniki autoprezentacji, czynniki sukcesu w sprzedaży, autoanaliza własnych mocnych stron i obszarów do rozwoju, opracowanie kierunków rozwoju, komunikacja





Projekt „Akademia sukcesu kluczem do Twojego rozwoju” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- w sprzedaży, kierowanie rozmową, sztuka perswazji, pokonywanie obiekcji, typologia obiekcji, dobór techniki do obiekcji techniki pokonywania obiekcji.
- d) **Szkolenie zawodowe: Specjalista ds. e-marketingu** w wymiarze **40 godzin** szkoleniowych wraz z jednorazowym podejściem do egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w obszarze merytorycznym szkolenia. W projekcie zaplanowano **120 miejsc** dla 10 grup po max. 12 osób. Zakres merytoryczny szkolenia: teoretyczne i praktyczne zagadnienia z zakresu: co to jest marketing, dlaczego kupujemy, przyswajanie informacji promocyjnych, jak odbieramy komunikaty, komunikacja z klientem, język komunikacji w sieci, skuteczne działania promocyjne, mierzenie efektywności działań, sztuka kompozycji, jak stworzyć skuteczną reklamę w internecie, nowoczesne formy promocji, e-marketing, Social media w marketingu.
  - e) **Szkolenie IT: Grafika komputerowa PHOTOSHOP** w wymiarze **25 godzin** szkoleniowych wraz z jednorazowym podejściem do egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w obszarze merytorycznym szkolenia. W projekcie zaplanowano **144 miejsc** dla 12 grup po max. 12 osób. Zakres merytoryczny szkolenia: teoretyczne i praktyczne zagadnienia z zakresu: wprowadzenie, interfejs programu, zastosowanie palet, narzędzia przybornika, zapisywanie plików, praktyczne zastosowanie warstw, praca z tekstem i jego formatowanie, narzędzia retuszu i korekcja tonalna, techniki retuszowania, selekcja, filtry, animacje, przeglądarka Bridge, zapisywanie plików.
  - f) **Szkolenie IT: Tworzenie stron www.** w wymiarze **35 godzin** szkoleniowych wraz z jednorazowym podejściem do egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w obszarze merytorycznym szkolenia. W projekcie zaplanowano **120 miejsc** dla 10 grup po max. 12 osób. Zakres merytoryczny szkolenia: teoretyczne i praktyczne zagadnienia z zakresu: wstęp – Internet, HTML, hosting, domena, własna strona internetowa; prace administracyjne na hostingu – rejestracja domeny i serwera, podstawowa konfiguracja, obsługa i konfiguracja, praca z treścią, media na stronie, rozszerzenie funkcjonalności, proces budowy strony, bezpieczeństwo.
  - g) **Szkolenie IT: SEO i Content Marketing** w wymiarze **18 godzin** szkoleniowych wraz z jednorazowym podejściem do egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w obszarze merytorycznym szkolenia. W projekcie zaplanowano **120 miejsc** dla 10 grup po max. 12 osób. Zakres merytoryczny szkolenia: teoretyczne i praktyczne zagadnienia z zakresu: m.in. przeszłość i przyszłość w SEO, rozwój wyszukiwarki Google, nowe typy wyników, zagrożenia i okazje wynikające z pozyskiwania ruchu organicznego, fundamenty SEO, ruch mobilny i rozwój urządzeń z dostępem do sieci, czas ładowania strony i wpływ na SEO, obecność strony w wynikach wyszukiwania, Optymalizacja On-page, Content marketing, słowa kluczowe vs Intencje, narzędzia do analizy słów kluczowych, Link Building w 2019, analiza linków (Ahrefs, MajesticSEO, Search Console), monitorowanie efektów SEO & Raportowanie.
  - h) **Szkolenie z zakresu umiejętności „miękkich”: Zarządzanie czasem**, w wymiarze **15 godzin** szkoleniowych wraz z jednorazowym podejściem do egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w obszarze merytorycznym szkolenia. W projekcie zaplanowano **156 miejsc** dla 13 grup po max. 12 osób. Zakres merytoryczny szkolenia: teoretyczne i praktyczne zagadnienia z zakresu: efektywność osobista a zarządzanie czasem, praca z przekonaniami dotyczącymi zarządzania sobą w czasie, identyfikacja czynników zakłócających, praca - wypracowanie indywidualnych mechanizmów zarządzania czasem, szacowanie, priorytetyzacja i planowanie zadań, zasady i techniki skutecznego zarządzania czasem.
  - i) **Szkolenie z zakresu umiejętności „miękkich”: Wypalenie zawodowe**, w wymiarze **16 godzin** szkoleniowych wraz z jednorazowym podejściem do egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w obszarze merytorycznym szkolenia. W projekcie zaplanowano **156 miejsc** dla 13 grup po max. 12 osób. Zakres merytoryczny szkolenia: teoretyczne i praktyczne zagadnienia z zakresu: czym jest wypalenie zawodowe, jak rozpoznać wypalenie, jak się bronić przed wypaleniem zawodowym, przydatne techniki ochrony przed wypaleniem, motywacja- skuteczne





Projekt „Akademia sukcesu kluczem do Twojego rozwoju” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

techniki samo motywacji, stres czym jest stres i po co nam jest potrzebny, techniki pracy ze stresem, jak kontrolować emocje.

9. W ramach udziału w projekcie, Uczestnik zobowiązuje się do skorzystanie z jednego z czterech szkoleń zawodowych, określonych w podpunkcie a-d. Jednocześnie w celu uzyskania kompleksowego wsparcia szkoleniowego do szkoleń Księgowość oraz Kadry i płace Uczestnik projektu skorzysta dodatkowo ze szklenia z zakresu umiejętności „miękkich” (można z obu) oraz fakultatywnie może skorzystać ze szkoleń IT. W zakresie szkoleń Przedstawiciel handlowy oraz Specjalista ds. e-marketingu Uczestnik skorzysta ze szklenia z zakresu IT (można ze wszystkich trzech – przy szkoleniu z zakresu Tworzenie stron www. zalecany jest udział w module SEO i Content Marketing) oraz ze szkolenia z obszaru umiejętności „miękkich”.
10. Beneficjent zapewni materiały szkoleniowe, jedno podejście do egzaminu certyfikującego przeprowadzanego przez zewnętrzne niezależne podmioty, poczęstunek w przypadku zajęć realizowanych w trybie stacjonarnym trwającym powyżej 4 godz. szkoleniowych, tj. przerwę kawową, w przypadku zajęć trwających co najmniej 6 godzin szkoleniowych, tj. ciepły posiłek z napojem. W przypadku szkoleń zdalnych nie ma obowiązku dostarczenia poczęstunku.
11. Beneficjent ma możliwość organizacji szkoleń z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie nauczania w systemie zdalnym z wykorzystaniem prywatnego sprzętu Uczestnika Projektu z dostępem do opcji wizji i audio. Beneficjent zapewnia dostęp do platformy umożliwiającej udział w szkoleniu oraz do niezbędnych licencji i instrukcji.
12. Minimalny wymagany poziom obecności Uczestnika/czki na szkoleniu/kursie wynosić będzie 80% godzin szkoleniowych.
13. Szkolenia uruchamiane będą sukcesywnie do zebrania grup szkoleniowych zainteresowanych daną tematyką szkoleniową.

### §3 Grupa docelowa projektu, warunki przystąpienia

1. Grupę docelową projektu stanowi 420 osób dorosłych, które są pracujące i/lub uczące się i/lub zamieszkujące na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego oraz zgłaszające z własnej inicjatywy chęć kształcenia formalnego poprzez podniesienie lub uzupełnienie kwalifikacji zawodowych z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą oraz właścicieli przedsiębiorstw pełniący funkcje kierownicze, jak również wspólników, w tym partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe, pracowników powiązanych z Beneficjentem oraz z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności.
2. Projekt jest otwarty na wszystkie osoby, które chcą inwestować w swój rozwój, w tym osoby z niepełnosprawnościami, osoby biernie zawodowo, bezrobotne, długotrwale bezrobotne, osoby pracujące, uczące się oraz absolwentów.
3. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie spełnia następujące kryteria formalne:
  - a) jest osobą pełnoletnią (powyżej 18 r.ż.),
  - b) jest osobą pracującą i/lub uczącą się i/lub zamieszkującą (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa śląskiego,
  - c) jest osobą, która z własnej inicjatywy wyraża chęć kształcenia formalnego poprzez podniesienie lub uzupełnienie kwalifikacji zawodowych, biorąc udział w szkoleniach,
  - d) nie prowadzi działalności gospodarczej, nie jest właścicielem przedsiębiorstw pełniący funkcje kierownicze, jak również wspólnikiem, w tym partnerem prowadzącym regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącym z niego korzyści finansowe,



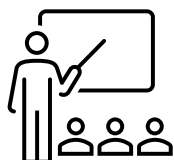


Projekt „Akademia sukcesu kluczem do Twojego rozwoju” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- e) nie jest pracownikiem powiązany z Beneficjentem realizującym projekt,
- f) złoży komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- g) została zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z Regulaminem rekrutacji.

#### §4 Proces rekrutacji

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu odbywać się będzie od 2 listopada 2020r. do wyczerpania miejsc w projekcie i ma charakter otwarty, jednakże nie dłużej niż do 31.07.2022r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zebrania odpowiedniej liczby uczestników/uczestniczek lub przedłużenia procesu rekrutacji.
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu w zakładce “Dokumenty do pobrania”.
4. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, należy dostarczyć w oryginale do Biura Projektu lub przesać pocztą tradycyjną (możliwość przesłania zgłoszeń za pośrednictwem e-maila z późniejszym dostaniem oryginałów - najpóźniej do 5 dni roboczych).
5. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydatki/Kandydaci powinny/powinni mieć ze sobą dowód tożsamości w celu weryfikacji przez pracownika Beneficjenta danych osobowych Kandydatki/Kandydata zawartych w przedkładanym formularzu rekrutacyjnym. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.
6. Za datę zgłoszenia do projektu uznawana jest data dostarczenia oryginałów do Biura Projektu osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-maila (z późniejszym dostaniem oryginałów).
7. Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek w procesie rekrutacji (komplet dokumentów rekrutacyjnych) - na etapie zgłoszenia: Formularz zgłoszeniowy do projektu, zaakceptowany Regulamin rekrutacji oraz stosowne oświadczenia/zaświadczenia dot. statusu Uczestnika wskazane w §5 punkt 3 niniejszego Regulaminu.
8. Koordynator projektu oraz Asystent Koordynatora projektu decyduje o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki na Uczestnika biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria przedstawione w punkcie 9 oraz zakładane w projekcie proporcje udziału kobiet i mężczyzn.
9. W ramach rekrutacji uczestnicy/uczestniczki otrzymywać będą punkty za przynależność do grupy docelowej najgorzej radzącej sobie na rynku pracy:
  - osoba niepełnosprawna - 1 pkt,
  - osoba powyżej 50 roku życia - 1 pkt,
  - osoba o niskich kwalifikacjach – 1 pkt,
  - osoby pozostające bez zatrudnienia – 2 pkt,
  - absolwenci – 2 pkt,
  - kobieta - 3 pkt.
10. Asystent Koordynatora projektu wpisuje Kandydata/Kandydatkę na listę rekrutacyjną na podstawie uzyskanych punktów (im więcej punktów tym wyższe miejsce na liście). W momencie zebrania się grupy tworzona będzie lista rezerwowa, z której dobierane będą osoby w razie rezygnacji uczestników.
11. Wysłanie zgłoszenia do projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
12. Projekt nie przewiduje wystąpienia pomocy publicznej w związku z tym:
  - a) nie będą w nim brać udziału pracownicy powiązani z Beneficjentem,
  - b) szkolenia odbywać się będą poza miejscem pracy uczestników,







Projekt „Akademia sukcesu kluczem do Twojego rozwoju” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

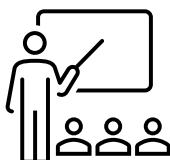
- c) nabór do projektu będzie otwarty dla wszystkich zainteresowanych,
- d) pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy będą stanowić nie więcej niż 20% uczestników danej tematyki szkoleniowej w ramach projektu.

#### §5 Zakwalifikowanie się do udziału w projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie przez Asystenta Koordynatora projektu drogą telefoniczną lub mailową.
2. Po potwierdzeniu gotowości uczestnictwa w projekcie – wskazany zostanie ostateczny termin podpisania umowy szkoleniowej dot. uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia uczestnika projektu.
3. Dokumentem wymaganym od osób zakwalifikowanych do projektu, mającym na celu potwierdzenie przynależności do grupy docelowej (przed podpisaniem umowy szkoleniowej, dot. uczestnictwa w projekcie) jest:
  - oświadczenie od Uczestników/Uczestniczek dotyczące miejsca zamieszkania, nieprowadzenia działalności gospodarczej, nie odbywania kary pozbawienia wolności, braku powiązań zawodowych z Beneficjentem oraz chęci uczestnictwa w projekcie z własnej inicjatywy;
  - orzeczenie lekarskie w przypadku osób z niepełnosprawnością;
  - zaświadczenie w przypadku osób zarejestrowanych w PUP;
  - zaświadczenie z ZUS w przypadku osób biernych zawodowo;
  - zaświadczenie z ZUS w przypadku bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP;
  - zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku osób pracujących.
4. W przypadku:
  - a) niepotwierdzenia chęci uczestnictwa w projekcie przez osobę zakwalifikowaną,
  - b) braku kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego z osobą zakwalifikowaną (brak odpowiedzi na e-mail w ciągu 5 dni i/lub nieodebranie telefonu – minimum 4 próby dodzwonienia w 2 różne dni),
  - c) niedostarczenia wymaganego oświadczenia lub zaświadczenia przed podpisaniem umowy szkoleniowej, dot. uczestnictwa w projekcie,
  - d) odmowy podpisania umowy szkoleniowej bądź oświadczenia uczestnika projektu,Asystent Koordynatora projektu może zaproponować miejsce szkoleniowe Kandydatom/Kandydatkom z listy rezerwowej.
5. W przypadku, gdy osoba z listy rezerwowej potwierdzi uczestnictwo w projekcie i zostanie z nią podpisana umowa szkoleniowa dot. uczestnictwa w projekcie, nie ma możliwości ponownego skierowania pierwotnie zakwalifikowanej osoby do projektu. Osoba taka może natomiast zostać dopisana jako ostatnia, na liście rezerwowej bądź zgłosić chęć udziału przy kolejnej rekrutacji.
6. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
  - a) wypełnienie Formularza zgłoszeniowego,
  - b) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu Rekrutacji w projekcie,
  - c) dostarczenie dokumentów zgodnie z punktem 3,
  - d) podpisanie umowy szkoleniowej, dot. uczestnictwa w projekcie.

#### § 6 Organizacja szkoleń i egzaminów

1. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń ogłaszane będą przez Beneficjenta na stronie internetowej oraz uczestnicy/uczestniczki projektu będą informowani drogą mailową lub telefonicznie.
2. W sytuacjach nagłych Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmian terminów i godzin odbywania zajęć.





Projekt „Akademia sukcesu kluczem do Twojego rozwoju” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

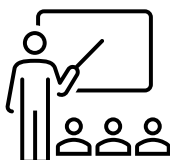
3. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach w pełnym wymiarze godzin oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
4. Aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz przystąpić do egzaminu zewnętrznego konieczne jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć przewidzianych na danym kursie.
5. Harmonogram szkoleń będzie dostępny na stronie www projektu.

#### § 7 Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy/uczestniczki projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/uczestniczki projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Informacje, o których mowa w punktach 1- 2 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu.
4. Uczestnik/uczestniczka w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie jest monitorowany przez Realizatora Projektu – Grupa Infomax sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Katowicach przy ul. Porcelanowa 11c, w zakresie badania jego sytuacji na rynku pracy oraz informacji nt. jego udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania przez niego kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

#### § 8 Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do otrzymywania wszystkich przewidzianych dla niego/niej w projekcie form wsparcia.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
  - d) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - e) poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w §7,
  - f) w przypadku nieobecności, niezwłocznego poinformowania Zespołu projektu o absencji oraz przedstawienia w terminie do 5 dni stosownych dokumentów (np. zwolnienia lekarskiego),
  - g) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w wyznaczonym terminie i miejscu,
  - h) przekazania Realizatorowi Projektu – Grupa Infomax sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Katowicach przy ul. Porcelanowa 11c, informacji i danych (w tym dokumentów) dotyczących jego/jej sytuacji na rynku pracy, informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie.
4. W przypadku niewywiązania się uczestnika/uczestniczki projektu ze zobowiązania wynikającego z pkt.3 ppkt. g, Beneficjent może przenieść na uczestnika/uczestniczkę kary nałożone przez Instytucję Pośredniczącą, wynikające z niezrealizowania wskaźnika rezultatu.





Projekt „Akademia sukcesu kluczem do Twojego rozwoju” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

### § 9 Prawa i obowiązki Organizatora Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - a) poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
  - b) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
  - c) zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych,
  - d) zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych.
2. Organizator Projektu ma prawo do:
  - a) przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - b) skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu z listy uczestników, jeśli opuścił/opuściła on/ona więcej niż 20% frekwencji na jednym szkoleniu i nie przedstawił/przedstawiła stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność,
  - d) skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika/uczestniczki projektu, wykładowcy, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na szkoleniu pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych używek odurzających.
3. Skreślenie uczestnika/uczestniczki projektu z jego winy może wiązać się z konsekwencjami finansowymi dla uczestnika/uczestniczki projektu w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjanta kosztów poniesionych w związku z jego/jej dotychczasowym udziałem w projekcie.

### §10 Postanowienia końcowe

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 r.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
6. Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
7. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

**Potwierdzam zapoznanie się z ww. Regulaminem Rekrutacji i jego akceptację oraz jestem świadoma/y, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.**

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Czytelny podpis Kandydata/Kandydatki*

