



REGULAMIN PROJEKTU „Bezpłatne szkolenia Twoją szansą na rozwój!”

§ 1 Definicje

Definicje mające zastosowanie w niniejszym dokumencie:

- Projekt** – Projekt nr RPSL.11.04.03-24-005A/21 pn. „Bezpłatne szkolenia Twoją szansą na rozwój!”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- Projektodawca** – Grupa Infomax Sp. z o.o. Sp. k., ul. Porcelanowa 11c, 40-246 Katowice
- Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Projektodawcy do zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z uczestnikami/uczestniczkami Projektu mieszcząca się w Katowicach przy ul. Kopernika 4/8.
- Regulamin** – niniejszy regulamin Projektu „Bezpłatne szkolenia Twoją szansą na rozwój!”.
- Koordinator Projektu** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłową realizacją Projektu.
- Asystent koordynatora projektu** – osoba prowadząca rekrutację uczestników/uczestniczek.
- Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
- Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która złożyła oświadczenie uczestnika Projektu oraz podpisała umowę uczestnictwa w Projekcie.
- Niskie kwalifikacje** – wykształcenie nie wyższe niż średnie (włącznie): zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (International Standard Classification of Education w skrócie ISCED) wykształcenie średnie jest wykształceniem na poziomie ISCED 3 – wykształcenie średnie (wyższy poziom) włącznie tj. ukończenie Liceum Ogólnokształcącego, Liceum Profilowanego, Technikum, Uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, Technikum uzupełniającego, Zasadniczej szkoły zawodowej.
- Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ust. z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 546 z późn. zm.), osoba posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
- Osoba pracująca** – oznacza to:
 - pracownicy w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.),
 - osoby świadczące usługi na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.
- Elektroniczny formularz zgłoszeniowy** – dokument elektroniczny, dostępny na Stronie internetowej Projektu, którego wypełnienie jest niezbędne do złożenia aplikacji do Projektu.
- Nauczanie w systemie zdalnym/online** – forma zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem narzędzi, metod i technik kształcenia na odległość.
- Strona internetowa projektu** – strona www o adresie: <https://akademiasukcesu.grupainfomax.eu>.

§ 2 Informacje ogólne

- Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie.
- Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Projekt uwzględnia realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- Celem Projektu jest podniesienie kwalifikacji językowych oraz kompetencji cyfrowych u min. 400 pracujących osób dorosłych, z obszaru Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, należących do grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji. W obrębie Subregionu Centralnego znajduje się 14 miast na prawach powiatu: Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Zabrze oraz 8 powiatów: będziński, bieruńsko-lędziński, gliwicki, lubliniecki, mikołowski, pszczyński, tarnogórski, zawierciański i zlokalizowane na ich terenie gminy.
- Projekt realizowany jest na terenie województwa śląskiego w okresie od 01.07.2021 r. do 30.06.2023 r.
- Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny (pod warunkiem spełniania wszystkich kryteriów rekrutacji i wywiązania się z postanowień Umowy na udział w projekcie).
- W ramach Projektu przewidziane są dla uczestników/uczestniczek następujące formy wsparcia do wyboru:
 - Szkolenia językowe:
 - **Język angielski** dla 36 Uczestników (120 godz./gr.); każda osoba otrzyma podręcznik; dla osób, które ukończą szkolenie przewidziano sfinansowanie przystąpienia do międzynarodowego egzaminu zewnętrznego, o wartości łącznej 1.639,05 zł;
 - Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe:
 - **Grafika komputerowa Adobe Photoshop**. Dla 86 Uczestników (25 godz./gr.), o wartości 1.749,40 zł;
 - **Tworzenie stron www**. Dla 70 Uczestników (35 godz./gr.), o wartości 1.689,40 zł;
 - **Tworzenie aplikacji internetowych**. Dla 319 Uczestników (30 godz./gr.), o wartości 3.444,40 zł;
 - **ECDL Base (2 moduły)**. Dla 40 Uczestników (łącznie 40 godz./os.), o wartości 2.088,80 zł;
 - **ECDL Standard (2 moduły)**. Dla 40 Uczestników (łącznie 40 godz./os.), o wartości 2.081,60 zł;



Projekt „Bezpłatne szkolenia Twoją szansą na rozwój!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- **ECDL Advanced (3 moduły)**. Dla 35 Uczestników (łącznie 90 godz./os.), o wartości 2.411,90 zł;

W ramach szkoleń Projektodawca zapewni: materiały szkoleniowe, w tym licencję na wybrane oprogramowanie na czas szkolenia, niezbędny sprzęt komputerowy (w przypadku kursów odbywających się stacjonarnie), pierwsze podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikującego przeprowadzanego przez niezależne podmioty.

8. W ramach Projektu Uczestnik może wziąć udział w więcej niż w jednym szkoleniu wskazanym w pkt. 7 powyżej, jednak pierwszeństwo w rekrutacji będą miały osoby, które nie brały jeszcze udziału w Projekcie.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do łączenia szkoleń w pakiety.
10. Szkolenia prowadzone będą stacjonarnie lub w szczególnych przypadkach, jak np. pandemia SARS-COV2 online. Projektodawca każdorazowo o sposobie realizacji danych szkoleń będzie informował na Stronie internetowej Projektu.

§ 3 Grupa docelowa Projektu, warunki przystąpienia

1. Grupę docelową Projektu stanowią pracujące i pełnoletnie osoby z obszaru Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego (tj. zamieszkują w rozumieniu przepisów KC lub pracują na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego), uczestniczące z własnej inicjatywy w szkoleniach/kursach, należące do grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w tym m.in. osoby o niskich kwalifikacjach i osoby powyżej 50 roku życia, z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym. Wsparcie kierowane jest wyłącznie do osób pracujących, tj.:
 - a) pracowników w rozumieniu art. 2 ustawy Kodeks Pracy,
 - b) osób świadczących usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą KC stosuje się przepisy dotyczące umowy zlecenia albo umowy o dzieło.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być osoba, która w dniu aplikowania do Projektu spełnia następujące kryteria formalne:
 - a) jest osobą pracującą lub zamieszkującą na obszarze Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - b) jest osobą pracującą, tj. osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę lub osobą świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą KC stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło,
 - c) jest osobą pełnoletnią,
 - d) chce podnieść swoje kwalifikacje za pomocą szkoleń,
 - e) złożyła komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - f) została wytypowana do udziału w Projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu **nie może zostać**:
 - a) właściciel/właścicielka przedsiębiorstwa, pełniący/-a funkcje kierownicze,
 - b) wspólnik/wspólniczka pełniący/-a funkcje kierownicze (w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącym z niego korzyści finansowe),
 - c) osoba prowadząca działalność gospodarczą,
 - d) pracownik/pracownica zakładu pracy powiązanego osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo z Beneficjentem projektu,
 - e) osoba odbywająca karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem os. objętych dozorem elektronicznym).

§ 4 Proces rekrutacji i kwalifikacji do Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły i ma charakter otwarty.
2. Przyjmowanie zgłoszeń do Projektu odbywać się będzie od 1 września 2021 r. do 31 maja 2023 r. lub do wyczerpania wolnych miejsc w grupach.
3. Terminy poszczególnych szkoleń (dalej Edycje), na które aktualnie trwa nabór są dostępne na stronie <https://akademiasukcesu.grupainfomax.eu>. O terminach Rekrutacji i Rekrutacji uzupełniającej Projektodawca będzie informował na Stronie internetowej projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zebrania odpowiedniej liczby Kandydatów/Kandydatek tj. 10 osób nadaną grupę szkoleniową.
5. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, należy dostarczyć w oryginale do Biura Projektu lub przesłać pocztą tradycyjną (możliwość przesłania zgłoszeń za pośrednictwem e-maila z późniejszym dosłaniem oryginałów - najpóźniej do 3 dni roboczych). Złożenie dokumentów do Projektu możliwe jest także przez wypełnienie Elektronicznego formularza zgłoszeniowego, który jest dostępny na stronie internetowej Projektu, z zastrzeżeniem pkt. 15 i 16.
6. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydatki/Kandydaci powinny/powinni mieć ze sobą dowód tożsamości w celu weryfikacji przez pracownika Beneficjenta danych osobowych Kandydatki/Kandydata zawartych w przedkładanym formularzu rekrutacyjnym. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.
7. Za datę zgłoszenia do projektu uznawana jest data dostarczenia oryginałów do Biura Projektu osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-maila (z późniejszym dosłaniem oryginałów) lub data wypełnienia Elektronicznego formularza zgłoszeniowego.
8. W ramach rekrutacji Kandydaci/Kandydatki otrzymywać będą dodatkowe punkty za przynależność do grupy docelowej najgorzej radzącej sobie na rynku pracy:
 - a) Osoby z niepełnosprawnościami +1 pkt.;
 - b) kobiety +1 pkt.;
 - b) osoby o Niskich kwalifikacjach +1 pkt.;
 - c) osoby powyżej 50 roku życia +1 pkt.



9. Lista rankingowa Kandydatów/Kandydatek do Projektu będzie tworzona na podstawie uzyskanej liczby punktów. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej będzie decydować kolejność zgłoszeń.
10. W przypadku wystąpienia wątpliwości Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany do przedstawienia innych informacji, o ile będą niezbędne do wyjaśnienia wątpliwości.
11. Przyjęcie dokumentów rekrutacyjnych będzie potwierdzone:
 - a) w przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu (osobiście oraz drogą pocztową): przez pracownika Biura Projektu;
 - b) w przypadku wypełnienia Elektronicznego formularza zgłoszeniowego: elektronicznie drogą mailową.
12. W przypadku szkoleń językowych Kandydat/ka otrzyma dodatkowo zaproszenie do wypełnienia testu językowego online. Kandydat/ka winien wypełnić test językowy w terminie wskazanym w informacji mailowej (dla zgłoszeń przez Formularz elektroniczny) lub przekazany przez pracownika biura (dla zgłoszeń tradycyjnych) pod rygorem skreślenia z listy rekrutacyjnej. Nie ma konieczności wypełniania testu online przez osoby, które posiadają międzynarodowy certyfikat potwierdzający znajomość języka na danym poziomie lub określili swoją znajomość języka w Elektronicznym formularzu zgłoszeniowym jako „nie znam w ogóle”.
13. Po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń do danej Edycji szkoleń zgodnie z zapisami powyżej, Projektodawca stworzy listę rankingową. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w danej grupie tworzona będzie lista rezerwowa, z której dobierane będą kolejno osoby, w razie rezygnacji lub niespełnienia przez Kandydatów/Kandydatek warunku określonego w pkt. 12 poniżej. Dodatkowo, w przypadku dostępności wolnych miejsc w poszczególnych grupach, zostanie uruchomiona do tych grup Rekrutacja uzupełniająca, w terminach określonych przez Projektodawcę na Stronie internetowej projektu.
14. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie przez Asystenta Koordynatora projektu drogą telefoniczną lub mailową.
15. W przypadku aplikowania za pośrednictwem Elektronicznego formularza zgłoszeniowego osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie otrzymają wiadomość email z następującymi dokumentami rekrutacyjnymi, wypełnionymi na podstawie danych przekazanych przez Kandydata/Kandydatkę za pośrednictwem Elektronicznego formularza zgłoszeniowego:
 - a) Formularz danych osobowych Kandydata;
 - b) Umowę uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami;
 - c) Regulamin Projektu;
 - d) Oświadczenie dot. RODO;
 - e) Zaświadczenie o zatrudnieniu;
 - f) Zaświadczenie o niepełnosprawności (dot. tylko osób, u których stwierdzono niepełnosprawność).
16. Bez względu na formę rekrutacji (tradycyjna/przez Formularz elektroniczny) Kandydat/Kandydatka, pod rygorem skreślenia z listy rankingowej, jest zobowiązany dostarczyć **komplet podpisanych dokumentów wskazanych w pkt. 15 (umowa wraz z załącznikami w dwóch egzemplarzach, reszta dokumentów w jednym egzemplarzu)**:
 - a) osobiście do Biura Projektu, z zastrzeżeniem pkt. 17 poniżej;
 - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej, listem poleconym na adres Biuro projektu Grupa Infomax sp. z o.o. sp. k., ul. Kopernika 4/8, 40-064 Katowice;
 - c) na adres email projekt@grupainfomax.com w przypadku podpisania dokumentów kwalifikowanym podpisem cyfrowym (lista uznawanych podpisów dostępna na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji www.nccert.pl). W takim przypadku do każdego podpisanego dokumentu należy dodatkowo dołączyć raport złożonego podpisu generowany przez wybrane oprogramowanie do składania cyfrowych podpisów kwalifikowanych.
 - d) na adres email projekt@grupainfomax.com w przypadku podpisania dokumentów za pośrednictwem Profilu Zaufanego (www.pz.gov.pl); w terminie wskazanym w wiadomości email, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wiadomości email. W przypadku szkoleń realizowanych online, w wyniku sytuacji związanej z pandemią COVID19, ww. dokumenty można dostarczyć WYŁĄCZNIE w sposób przewidziany w pkt 16 lit. b-d.
17. Kandydaci/Kandydatki, którzy/które spełnią warunek określony w pkt. 16 powyżej otrzymają zaproszenie na szkolenie drogą SMS lub email najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem danej Edycji szkoleń, z zastrzeżeniem pkt. 18 poniżej.
18. W przypadku niespełnienia warunków określonych w pkt. 16 powyżej lub/i braku kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego z osobą zakwalifikowaną Asystent koordynatora projektu może zaproponować miejsce szkoleniowe Kandydatom/Kandydatkom z listy rezerwowej.
19. W przypadku, gdy osoba z listy rezerwowej potwierdzi uczestnictwo w Projekcie i zostanie z nią podpisana umowa szkoleniowa nie ma możliwości ponownego skierowania pierwotnie zakwalifikowanej osoby na szkolenie. Osoba taka może natomiast zostać dopisana jako ostatnia, na liście rezerwowej bądź zgłosić chęć udziału przy rekrutacji do kolejnej Edycji.
20. Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej może dołączyć do grupy szkoleniowej maksymalnie do 20% zrealizowanych zajęć, po podpisaniu oświadczenia o świadomości, że część zajęć w ramach Projektu już się odbyła i nie ma możliwości ich powtórzenia.
21. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest spełnienie warunku określonego w pkt. 16 powyżej, z zastrzeżeniem §5, pkt 6.
22. Dokumenty złożone przez Kandydatów/Kandydatki do Projektu nie podlegają zwrotowi.
23. Projekt nie przewiduje wystąpienia pomocy publicznej w związku z tym:
 - a) nie będą w nim brać udziału pracownicy powiązani z Projektodawcą;
 - b) szkolenia odbywać się będą poza miejscem pracy uczestników;
 - c) nabór do Projektu będzie otwarty dla wszystkich zainteresowanych;
 - d) pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy będą stanowić nie więcej niż 20% uczestników danej tematyki szkoleniowej w ramach Projektu.

§ 5 Organizacja szkoleń i egzaminów

1. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń ogłaszane będą przez Projektodawcę na Stronie internetowej Projektu oraz Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą informowani drogą mailową lub telefonicznie (SMS).
2. W sytuacjach nagłych Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmian terminów i godzin odbywania zajęć.
3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach w pełnym wymiarze godzin oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.



Projekt „Bezpłatne szkolenia Twoją szansą na rozwój!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

4. Aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz przystąpić do egzaminu zewnętrznego konieczne jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć przewidzianych na danym szkoleniu.
5. Harmonogram szkoleń stanowi załącznik nr 4 do umowy uczestnictwa w projekcie.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia tych szkoleń, których liczebność grupy wynosi mniej niż 10 zakwalifikowanych Kandydatów/Kandydatek oraz do odstąpienia od podpisania umowy uczestnictwa w projekcie z Kandydatami znajdującymi się w takich grupach.

§ 6 Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub w przypadku zajęć online w formie wskazanej przez Projektodawcę.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Informacje, o których mowa w punktach 1 i 2 będą wykorzystywane w celu wywiązania się przez Projektodawcę z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie jest monitorowany przez Realizatora Projektu – Grupa Infomax Sp. z o.o.sp. k. z siedzibą w Katowicach przy ul. Porcelanowej 11c (Biuro projektu, ul. Kopernika 4/8), w zakresie badania jego sytuacji na rynku pracy oraz informacji nt. jego udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania przez niego kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 7 Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymywania wszystkich przewidzianych dla niego/niej w Projekcie form wsparcia.
3. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
 - d) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo zgodnie z zasadami wskazanymi w §6, pkt. 1,
 - e) poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w §6,
 - f) w przypadku nieobecności, niezwłocznego poinformowania Projektodawcy absencji oraz przedstawienia w terminie do 3 dni roboczych stosownych dokumentów (np. zwolnienia lekarskiego),
 - g) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w wyznaczonym terminie i miejscu,
 - h) przekazania Projektodawcy – Grupa Infomax Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Katowicach przy ul. Porcelanowej 11c (Biuro projektu, ul. Kopernika 4/8), informacji i danych (w tym dokumentów) dotyczących jego/jej sytuacji na rynku pracy, informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie.
4. W przypadku niewywiązania się Uczestnika/Uczestniczki Projektu ze zobowiązania wynikającego z pkt. 3 lit g powyżej, Projektodawca ma prawo żądać od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu (w odpowiedniej części) kar jakie Instytucja Pośrednicząca nałoży na Projektodawcę w związku z nieosiągnięciem wskaźnika rezultatu (o ile brak osiągnięcia wskaźnika rezultatu jest wynikiem niewywiązania się ze wskazanego zobowiązania przez Uczestnika).

§ 8 Prawa i obowiązki Projektodawcy

1. Projektodawca zobowiązuje się do:
 - a) poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
 - b) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
 - c) zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych,
 - d) zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych.
2. Projektodawca ma prawo do:
 - a) przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym oświadczeniem Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił/opuściła on/ona więcej niż 1 dzień zajęć i nie przedstawił/przedstawiła stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność,
 - c) skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił/opuściła on/ona ponad 20% zajęć,
 - d) skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/Uczestniczki Projektu, wykładowcy, trenera lub pracownika



Projekt „Bezpłatne szkolenia Twoją szansą na rozwój!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu, a także przebywania na szkoleniu pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych używek odurzających.

3. Skreślenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu z jego/jej winy będzie wiązać się z konsekwencjami finansowymi dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę 100 % wartości dofinansowania określonego w załączniku nr 3 do Umowy uczestnictwa w Projekcie, wraz z odsetkami.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2023 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na Stronie internetowej Projektu.
3. Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na Stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

Potwierdzam zapoznanie się z ww. Regulaminem i jego akceptację oraz jestem świadoma/y, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Miejscowość i data oraz czytelny podpis Kandydata/Kandydatki